

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА
ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА И АГРЕГАТИ СО БЕЗГОТОВИНСКО ПЛАЌАЊЕ

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН
И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, јуни 2019 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Царинска управа на Република Северна Македонија, со адреса на ул.Лазар Личеноски бр.13, 1000 Скопје, телефон за контакт ++389 2 3171 779, електронска адреса: info@customs.gov.mk, има потреба од набавка на стоки „**Набавка на гориво за возила и агрегати со безготовинско плаќање**“ согласно техничката спецификација во прилог на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 47 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 24/19), за што објави оглас.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **07.08.2019** во **11:00** часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за начинот на користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, техничка спецификација, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор, изјава за сериозност на понудата и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на на **07.08.2019 година, во 11:00 часот.**

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје,
27.06.2019 година

Царинска управа на
Република Северна Македонија

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;
- „Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведуваат еден или повеќе договорни органи, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки, услуги или работи;
- „Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

- „Техничка спецификација“ на стоки или услуги е спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;
- „Одговорно лице кај договорниот орган“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки, услуги или работи;
- „Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;
- „Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;
- „Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;
- „Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.
- „Единствен документ за докажување на способноста“ е документ што го издава Централниот регистар на Република Македонија и што содржи податоци со кои се докажуваат елементи од способноста на економскиот оператор;
- „Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Северна Македонија, со седиште на адреса: Лазар Личеноски, телефон ++389 2 3116 188, факс ++389 2 3237832, електронска адреса: info@customs.gov.mk, интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган се Мирјана Станоева и Јовица Матески, телефон ++389 2 3171 779, електронска адреса mirjana.stanoeva@customs.gov.mk и jovica.mateski@customs.gov.mk.

1.3 Предмет на набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на гориво за возила и агрегати со безготовинско плаќање**. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерската документација и истата е составен дел на тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е **неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.4.2 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.5 Посебни начини за спроведување на постапката

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користат посебните начини за доделување на договорот: рамковна спогодба, динамичен систем за набавки и електронски каталог.

1.5.2 **Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција** на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу.

1.5.3 Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

1.5.4 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.5 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.6 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.7 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната

² Линк „Регистрирај домашен оператор“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број 24/2019 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа и заштитата на лични податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) и Дирекцијата за заштита на личните податоци (Закон за заштита на личните податоци).

При спроведувањето на јавните набавки договорниот орган е должен да ги почитува обврските за заштита на животната средина, социјалната политика и за заштита на трудот кои произлегуваат од прописите во Република Северна Македонија, колективните договори и од меѓународните договори и конвенции ратификувани согласно со Уставот на Република Македонија.

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка ќе се обезбедат од Буџетот на Царинска управа на Република Северна Македонија.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, како и групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 **Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда** со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата и краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да ги наведе сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи, да достави контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи, документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

1.8.9 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за избор на најповолна понуда

1.10.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената.

1.10.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има **најниска понудена цена.**

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.7 и точка 4.8 од тендерската документација

1.13 Заштита на податоците

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост,

освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично).

За таа цел, економскиот оператор во модулот на поднесување понуда на ЕСЈН има посебно поле каде што ги прикачува документите кои му се означени како деловна тајна.

Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Доколку се прикачи некој од горенаведените документи/информации во полето „Деловна тајна“ на ЕСЈН, понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не прикачи документ/и во полето „Деловна тајна“ на ЕСЈН заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

1.14 Општи мерки за спречување на корупцијата

Договорниот орган ќе ги преземе сите потребни мерки во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

2. УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Услови за утврдување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе докаже:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - а) способност за вршење професионална дејност и
 - в) техничка и професионална способност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната

документација. Комисијата нема да создава предност во корист на одреден економски оператор со користење на бараните појаснувања или дополнувања.

2.1.4 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.5 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно докажуваат дека не постојат причини за исклучување од постапката и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Причини за исклучување од постапката

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.
- доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
- листата на издадени негативни референци ја проверува договорниот орган и истата ја генерира ЕСЈН.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.5 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 како и потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Централниот регистар на Република Северна Македонија издава „Единствен документ за докажување на способноста“ кој содржи податоци со кои се докажуваат овие елементи од способноста на економскиот оператор;

2.2.6 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.7 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.2.8 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата.

2.3 Услови за квалитативен избор

2.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.1.2 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој ги исполнува посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон, а се однесуваат на предметот на набавка.

2.3.1.3 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.
- Лиценца за вршење на енергетска дејност за трговија со сурова нафта, нафтени деривати, биогорива и горива за транспорт издадена од Регулаторна комисија за енергетика на Република Северна Македонија.

2.4 Техничка или професионална способност

2.4.1. За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Искуство во испораки на стоки како предметот на договорот за набавка во последните три години,
- Техничка можност за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа на подрачјето на градот Скопје, минимум една бензинска пумпа на подрачјето на општините Охрид, Струга, Дебар, Битола, Ресен, Гевгелија, Ново Село, Дојран, Делчево, Крива Панка, Штип, Куманово, Велес и Тетово.

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од подточка 2.4.1 со доставување на:

- Листа на испораки на стоки како предметот на набавка извршени во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на најмалку 1 (една) потврда за извршени испораки издадена од примателите.
- Изјава за користење на систем за безготовинско плаќање.
- Изјава за располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа на подрачјето на градот Скопје, минимум една бензинска пумпа на подрачјето на општините Струга, Дебар, Битола, Ресен, Гевгелија, Ново Село, Дојран, Делчево, Крива Панка, Штип, Куманово, Велес и Тетово и
- Известување за делот на договорот за јавна набавка, кој економскиот оператор има намера да го отстапи на подизведувач/и. *(се доставува само доколку постои каква намера).*

2.4.3 Сите изјави кои ги приложува и ги изготвува економскиот оператор за докажување на техничката способност, електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

2.4.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.

Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ - Договор за деловнотехничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси.

Договорниот орган проверува дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување.

2.4.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во точка 2.4.4.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 8 (осум) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

3.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните 8 (осум) дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општ дел и техничка и финансиска понуда;
- причини за исклучување од постапката од точка 2.2.2. од тендерската документација, освен негативна референца;
- документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1.3 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.4.2. од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСЈН) и
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори),

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи, и

- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција, е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.2.2 Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 **Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор во однос на последните највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати согласно Одлуката за определување највисоките малопродажни цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно Методологијата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, кои се важечки на денот на отварање на понудите, и да биде искажана без данок на додадена вредност (ДДВ) кој се искажува посебно.** Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини, без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 (пет) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

Барање за објаснување на цената задолжително се бара од понудувачот чија вредност на понудата е за повеќе од 50% пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20% пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку 3 (три) прифатливи понуди.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 365 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4.6.3 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката. Економскиот оператор има право на жалба во жалбена постапка согласно со овој закон.

4.7 Форма и потпишување на понудата

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Северна Македонија.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е 07.08.2019 година, во 11:00 часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1. Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 Јавното отворање ќе се одржи на 07.08.2019 година, во 11:00 часот, во Царинска управа на Република Северна Македонија, ул. „Колекторска “ 66, 1000 Скопје.

5.1.2 Откако комисијата ќе го започне јавното отворање на понудите на ЕСЈН на понудувачите ќе им биде овозможен пристап до следните податоци:

- бројот на огласот за кој е поднесена секоја понуда,
- името на понудувачот и
- цената на понудата и валутата во која е искажана понудата.

5.1.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.4 Во текот на отворањето на понудите се води записник од отворање на понуди кој им се испраќа на економските оператори кои поднеле понуда.

5.1.5 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во електронска форма преку ЕСЈН – модул „Појаснување/дополнување на поднесени документи“.

Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на корегирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

5.4.4 Доколку не се работи за аритметичка грешка, а постои неконзистентност помеѓу цената внесена на веб апликацијата и цената во образецот на понуда, за валидна се смета цената впишана во образецот на понуда.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

6.1.2 Доколку во текот на аукцијата нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се понудиле цени кои се понеповолни од од реалните на пазарот.

6.1.5 Договорниот орган ќе ја донесе одлуката за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.6 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.7 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.8 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на понудите се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

6.3.6 Во отворената постапка, жалба се изјавува во рок од 10 (десет) дена од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

6.3.7 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 10.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 50 евра во денарска противвредност,
- од 10.000 до 70.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 70.000 до 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 150 евра во денарска противвредност или
- над 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност.

6.3.8 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.9 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Северна Македонија.

6.3.10 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување до конечноста на одлуката за избор на најповолна понуда, освен:

- во случаите на постапка со преговарање без објавување оглас,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба, динамичен систем за набавки или квалификациски систем.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.4.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4.3 Договорниот орган ќе го достави Договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

6.4.4 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише Договорот за јавна набавка и истиот да му го врати на Договорниот орган во рок од **5 (пет) дена** од денот на добивање на Договорот. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

6.4.5 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише Договорот во рокот утврден во точка 6.4.4 од тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на Договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 30 (триесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Северна Македонија, лоцирана на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактура се доставува и спецификација на сметки за направени обврски од страна на Договорниот орган, со податоци за: време и местото на испорачано гориво, видот и количина на купеното гориво, регистарска ознака на возило и број на картичка за безготовинско плаќање.

7.1.2 Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Начин, рок и место на испорака

7.2.1. Носителот на набавката е должен sukcesивно да ги испорачува стоките-предмет на набавка на начин, во рок и на места, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација.

7.2.2. Начин, рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи начин, рок и место на испорака поинакви од тие утврдени во техничката спецификација ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 При реализација на договорот за јавна набавка може да дојде до корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка при што корекцијата е дозволена доколку има промена на висината на цените на горивата од страна на регулатирното тело.

7.3.2 Како релевантен доказ за промената на цената на предметот на договорот за јавна набавка ќе се користи Одлука на Регулаторната комисија за енергетика на Република Северна Македонија, објавена во Службен весник на Република Северна Македонија.

7.3.3 Цената на предметот на набавката ќе се определува согласно Одлуките за определување највисоките малопродажни цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно Методологијата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, важечки на денот на испорака на горивото и дадениот попуст во апсолутен износ за литар гориво од страна на Носителот на набавката, кој ќе биде фиксен/непроменлив за целото времетраење на договорот.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Доверливост и заштита на лични податоци

7.5.1 Двете договорни страни се должни со податоците и документите до кои дошле при испорака на стоките-предметот на договор, да постапуваат во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

7.6. Извршување на договорот

7.6.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

7.6.2 Договорниот орган е должен да врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

7.6.3 На одговорноста на договорните страни за исполнување на договорните обврски, покрај одредбите од законот за јавни набавки, соодветно се применуваат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

7.7 Подизведуваче *(само доколку понудувачот дел од договорот за јавна набавка го доделува на подизведувач/и)*

7.7.1 Носителот на набавката може, за време на извршувањето на договорот за јавна набавка, од договорниот орган да побара:

- промена на подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка кој претходно го отстапил на подизведувачи,
- воведување еден или повеќе нови подизведувачи чиј вкупен удел не смее да надмине 30% од вредноста на договорот за јавна набавка без вклучен ДДВ, без оглед дали претходно отстапил дел од договорот на подизведувачи или не,
- преземање на извршувањето на дел од договорот за јавна набавка кој претходно го дал на подизведувач.

7.7.2 Во случај на вклучување нови подизведувачи, Носителот на набавката, заедно со барањето, ги обезбедува следните податоци и документи:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи,
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи,
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

7.7.3 Договорниот орган не смее да го одобри барањето на носителот на набавка:

- во случаите од точка 7.8.1 алинеи 1 и 2, доколку Носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот кој го менува, а новиот подизведувач не ги исполнува истите услови или постојат причини за исклучување,
- во случаите од точка 7.8.1 алинеја 3, ако Носителот на набавка во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот за да ја докаже својата способност, а самиот Носител на набавката не ги исполнува тие услови или ако тој дел од договорот е веќе извршен.

7.7.4 Договорниот орган може да го одбие предлогот за замена на подизведувач, односно вклучување нов подизведувач, доколку тоа може да влијае на непреченото изведување или завршување на работите.

7.7.5 За одбивањето на подизведувачот, Договорниот орган го известува носителот на набавката во рок од 10 (десет) дена од денот на приемот на барањето.

7.7.6 Директното плаќање на подизведувачот е задолжително за договорниот орган и за Носителот на набавката доколку подизведувачот побарал директно плаќање согласно со условите од законот за јавни набавки, при што:

- Подизведувачот приложува согласност врз основа на која обврските на Носителот на набавката ќе ги покрие Договорниот орган,
- Носителот на набавката, во прилог на неговата фактура или временна ситуација, ги приложува фактурите или времените ситуации на подизведувачот кои претходно ги одобрил.

7.7.7 Доколку не е предвидено директно плаќање на подизведувачите, Договорниот орган бара од Носителот на набавката да му достави писмена изјава од подизведувачот, дека подизведувачот е исплатен за набавените стоки, обезбедените услуги или изведените работи, во рок од 60 дена од денот на исплаќање на фактурата од страна на Договорниот орган на Носителот на набавката.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин,
- постапката ја поништува Државната комисија за жалби по јавни набавки или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

8.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од 3 (три) дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Царинската управа има потреба од тригодишна sukcesивна набавка на моторни бензини и дизел гориво со безготовинско плаќање, за користење во моторни возила и агрегати за службени потреби и тоа следните:

Ред. Бр.	Опис	Единица мерка	Ориентациона Количина *
1	2	3	4
1	ЕУРОСУПЕР БС 95	литар	7.000
2	ЕУРОСУПЕР БС 98	литар	2.000
3	ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	литар	500.000

** Наведените тригодишни количини се ориентациони и Договорниот орган не е обврзан целосно да ги искористи истите.*

Носителот на набавката е должен sukcesивно да го испорачува горивото—предмет на набавка на бензинските пумпи со кои располага, а кои се лоцирани во Република Македонија најмалку во следните места: на подрачјето на градот Скопје, на подрачјето на општините Охрид, Струга, Дебар, Битола, Ресен, Гевгелија, Ново Село, Дојран, Делчево, Крива Планка, Штип, Куманово, Велес и Тетово.

Договорниот орган ќе го набавува горивото - ЕУРОСУПЕР БС 95, ЕУРОСУПЕР БС 98 и ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е-V) на бензинските пумпи на Носителот на набавката, sukcesивно согласно потребите, со користење на картички за безготовинско плаќање,

Договорниот орган ќе користи картички за безготовинско плаќање зависно од потребите со поединечен месечен лимит на секоја картичка, одреден од Договорниот орган.

Договорниот орган ќе ги користи картичките во зависност од потребите и не е обврзан да ги искористи сите картички, и целосниот месечен лимит на секоја картичка.

Напомена:

Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор во однос на последните највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати согласно Одлуката за определување највисоките малопродажни цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно Методологијата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, кои се важечки на денот на отварање на понудите, и да биде искажана без данок на додадена вредност (ДДВ) кој се искажува посебно.

Цената на предметот на набавката е променлива и ќе се определува согласно Одлуките за определување највисоките малопродажни цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно Методологијата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, важечки на денот на испорака на горивото и дадениот попуст во апсолутен износ за литар гориво од страна на Носителот на набавката, кој ќе биде фиксен/непроменлив за целото времетраење на договорот.

III. Модел на ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА И АГРЕГАТИ СО БЕЗГОТОВИНСКО ПЛАЌАЊЕ

Напомена: Моделот на договор не треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата. Истиот се дава на увид на економските оператори за да се запознаат со задолжителните елементи на договорот.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Царинска управа на Република Македонија** со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од директорот м-р Ѓоко Танасоски (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. _____, град _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од _____ управителот/директорот _____ (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за **набавка на гориво за возила и агрегати со безготовинско плаќање**, согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____.2019 година, по спроведената отворена постапка со објавување на оглас број ____/2019, со користење на електронски средства преку ЕСЈН и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____.2019 година.

Воедно, со овој Договор се регулираат и меѓусебните односи на договорните страни што настануваат во врска со користењето на безготовинските картички кои ги издава Носител на набавката, а со кои се овозможува безготовинско плаќање, водење на евиденција на потрошувачката на гориво на секое возило и месечното плаќање на потрошеното гориво.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е sukcesивна набавка на гориво за возила и агрегати со безготовинско плаќање (Еуросупер БС 95, Еуросупер БС 98 и Еуродизел БС (Д-Е V)), согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација за отворената постапка број ____/2019 како и согласно прифатената понуда на Носителот на набавката поднесена преку ЕСЈН, кои се составен дел на Договорот.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорните страни се согласни дека вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално испорачаните количини на гориво, потврдени со уредно потпишани сметки, при што Договорниот орган може да набави, а Носителот на набавката може да изврши испорака во вредност не повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ, други јавни давачки и други зависни трошоци.

Единечните цени на предметот на Договорот утврдени согласно понудата на Носителот на набавка поднесена преку ЕСЈН и спроведената електронска аукција како посебна фаза од постапката за јавна набавка, за време на важење на овој Договор, се менуваат доколку има промена на висината на цените од страна на регулаторно тело.

Испорачаните количини над вкупната вредност на Договорот, наведена во овој член, ќе биде на товар на Носителот на набавката.

Член 4

Носителот на набавката при фактурирање на испорачаните количини на гориво-предмет на договорот **е обврзан да одобрува попуст/рабат на износот на највисоките малопродажни цени, важечки на денот на извршената испорака на горивата, во износ од _____ денари/литар, што е соодветно на попустот даден со неговата понуда.**

БЕЗГОТОВИНСКИ КАРТИЧКИ

Член 5

Договорните страни се согласни Носителот на набавката да издаде безготовински картички на Договорниот орган.

Носител на безготовински картички во смисла на став 1 од овој член е Царинската управа на Република Македонија.

Корисник на безготовинската картичка што е предмет на овој Договор ќе може да биде секое возило во сопственост на Носителот на безготовинските картички .

Член 6

Безготовинските картички што Носителот на набавката ги издава на Носителот на безготовинските картички може да се употребуваат од овластените Корисници на возилата само за купување на гориво на сите продажни места на Носителот на набавката.

Носителот на безготовинските картички е обврзник за плаќања на побарувањата што Носителот на набавката ги стекнал по основ на купопродажбата на гориво со безготовинска картичка.

На продажните места не е дозволено, ниту Корисникот на безготовинската картичка може да бара да се исплатува готовински износ на пари врз основа на безготовинската картичка.

Член 7

Безготовинска картичка се издава на барање на Носителот на безготовински картички за возилото што ќе го определи. Со барањето Носителот на безготовинските картички ќе достави податоци за:

- Вид на возило,
- Регистарски број на возило,
- Месечен лимит на потрошувачка искажан во денари за секое возило посебно,
- Список на лица кои смеат да ја користат картичката и нивен единствен матичен број,
- Копија од потписан картон на фирмата.

Барањето ќе се смета за валидно ако е поднесено од законскиот потписник (директор) или од него овластено лице со приложено овластување.

Член 8

Носителот на безготовинските картички се обврзува со посебен договор да го обврзе лицето кое управува со возилото при користење на безготовинската картичка да ги почитува особено следините правила:

- Безготовинската картичка да ја користи само за купување на гориво, односно не е дозволено земање на готови пари на основ на истото или купување на друг производ,
- На барање на Носителот на набавката или на негово барање да ја врати картичката,
- Веднаш да пријави губење или кражба,
- Секое пресметковно ливче (сметка) за купената стока да го провери на самото продажно место и потпише, а евентуалните рекламации ги даде веднаш.

Член 9

При плаќањето со безготовинска картичка на Корисникот на возилото ќе му се издава сметка во два примерока од кој едната за Носителот на безготовинските картички и една за Носителот на набавката .

Сметката задолжително се потпишува од Корисникот на возилото.

Корисникот на возилото врши проверката на сметката на самото продажно место и веднаш ги изјавува евентуалните забелешки, а по потпишувањето на сметката дополнителните рекламации нема да се признаваат.

Член 10

Носителот на безготовинските картички е должен веднаш да го извести Носителот на набавката за :

- Евентуално отуѓување на возилото и таквата картичка да ја одземе од Корисникот на возилото и ја достави до Носителот на набавката за поништување,
- Губење или кражба на безготовинската картичка.

Одговорноста за направените трошоци заклучно со денот на пристигање на пријавата за губење, кражба или повлекување на безготовинската картичка од промет, во седиштето на издавачот на картичките, ќе биде на товар на Носителот на безготовинските картички.

Член 11

Во случај на злоупотреба на безготовинска картичка Носителот на набавката има право на продажните места да ја одземе безготовинската картичка од Корисникот на возилото и за тоа ќе го извести Носителот на безготовинските картички.

Член 12

Со цел да го заштити својот начин на работа или од други оправдани причини Носителот на набавката, може да ги менува правилата и условите за користење на безготовинските картички на продажните места.

За измените и дополнувањата на овие правила Носителот на безготовинските картички ќе биде известен по писмен пат, па доколку натамошното користење на безготовинските картички не биде откажано ќе се смета дека промените се прифатени од страна на Договорниот орган.

НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА

Член 13

Носителот на набавката е должен навремено, совесно и квалитетно да го испорачува горивото-предмет на договорот, согласно наведеното во техничката спецификација од тендерската документација и доставената понуда поднесена преку ЕСЈН.

Член 14

Носителот на набавката е должен сукцесивно да го испорачува горивото-предмет на договорот на бензинските пумпи со кои располага, а кои се лоцирани во Република Северна Македонија најмалку во следните места: на подрачјето на градот Скопје, на подрачјето на општините Охрид, Струга, Дебар, Битола, Ресен, Гевгелија, Ново Село, Дојран, Делчево, Крива Паланка, Штип, Куманово, Велес и Тетово.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 15

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го извести Договорниот орган.

Член 16

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на приемот на фактурата во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува и спецификација на сметки за направени обврски од страна на Договорниот орган со податоци за: време и местото на испорачано гориво, видот и количина на купеното гориво, регистарска ознака на возило и број на картичка за безготовинско плаќање.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој Договор во рокот утврден во член 13 и член 14 на овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 1% вкупната вредност на Договорот за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 5 (пет) дена од утврдениот рок за извршување на обврските.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износ од фактура на Носителот на набавката доставена за исплата.

Исто така, договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги изврши обврските во рок и на начин утврден со овој Договор, покрај правото на договорна казна од став 1 на овој член, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и да бара надомест на штета.

Во овој случај Договорниот орган го задржува правото да склучи Договор со второрангираниот понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда, а разликата помеѓу цената на стоките утврдена со овој Договор и цената на второрангираниот понудувач, паѓа на товар на Носителот на набавката

Член 18

ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

- Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.
- Договорниот орган е должен да врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.
- На одговорноста на договорните страни за исполнување на договорните обврски, покрај одредбите од законот за јавни набавки, соодветно се применуваат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

ВИША СИЛА

Член 19

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 20

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Северна Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 21

Сите спорови кои ќе произлезат од овој Договор или во врска со него, ќе се решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 22

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска во договорените рокови за времетраењето на Договорот, а тоа неисполнување претставува суштествен дел на Договорот, другата Договорна страна има право да го раскине Договорот доколку достави писмено известување со кое ќе определи дополнителен рок од 7 (седум) дена за исполнување на обврската, а обврската не се исполни ниту во ваквиот дополнително определен рок.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 23

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 24

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 25

Договорот се склучува за временски период до искористување на средствата, но не подолго од 3 (три) години, сметано од денот на стапување на сила на Договорот.

ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 26

Двете договорни страни се должни со податоците и документите до кои дошле при испорака на стоките – предмет на овој договор, да постапуваат согласно со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 27

Договорот стапува на сила на _____.

Член 28

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 29

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 30

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
Царинска управа на РСМ

Директор
Ѓоко Танасоски

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Управител/Директор

Составни делови на овој Договор се:

- а) Техничка спецификација од тендерската документација*
- б) Понудата на Носителот на набавка*

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија за доделување договор за јавна набавка „ **Набавка на гориво за возила и агрегати со безготовинско плаќање** „, со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација, која ја подигнавме од договорниот орган ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1 ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1 Име на понудувачот: _____

IV.1.2 Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

IV.1.3 Одговорно лице: _____

IV.1.4 Даночен број: _____

IV.1.5 Матичен број: _____

IV.1.6 Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите на испорака дефинирани во Листата на цени и рокови на испорака.

IV.1.7 Нашата понудата е составена од следниве делови:

- Пополнет образец на понуда составен од ОПШТ ДЕЛ и ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА
- причини за исклучување од постапката од точка 2.2.2 од тендерската документација освен негативна референца;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1.3 од тендерската документација;

- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.4.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСЈН) и
- договор за групна понуда (доколку се работи за група на понудувачи).

IV.2 ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

IV.2.1. Согласно сме да ги понудиме стоките-предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следнава Листа:

Листа

1	2	3	4	6
Назив	Единица мерка	количина	Единечна цена без ДДВ со вклучени трошоци и попусти	ДДВ
ЕУРОСУПЕР БС 95	литар	1		
ЕУРОСУПЕР БС 98	литар	1		
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	литар	1		
ВКУПНО				

Напомена: Во понудените единечни цени е вклучен попустот за литар гориво во однос на последните највисоки малопродажни цени согласно Одлуката за определување највисоките малопродажни цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно Методологијата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Северна Македонија, кои се важечки на денот на отварање на понудите.

IV.2.2 Според тоа, **вкупната цена на понудата**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____(со

бројки), _____
_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).
_____ (со букви).

IV.2.3 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 114 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

II. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ [број на оглас] за набавка на - „ **Набавка на гориво за возила и агрегати со безготовинско плаќање**“, објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

III. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ³

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:

2. Адреса на седиштето:

³ Во случај на групна пријава за учество, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.

3. Телефон:	4. Контакт:
5. Факс:	6. e-mail:
7. Место на основањето/регистрацијата:	8. Година на основањето/регистрацијата:
9. Основни дејности на економскиот оператор:	